

ORIENTAÇÕES PARA RECEBER OS E-MAILS DO COLÉGIO DISPARADOS VIA SISTEMA ACADÊMICO




O Colégio dos Santos Anjos preparou o guia rápido para orientar os Senhores sobre como adicionar o e-mail noreply@santosanhos.g12.br como **remetente confiável**, evitando assim que os comunicados escolares e financeiros disparados via sistema sejam direcionados à caixa de *spam* ou ao *lixo eletrônico* do seu servidor de e-mail.



Gmail (Google)


Desmarcar um e-mail como spam

É possível remover um e-mail da pasta "Spam" se ele tiver sido marcado incorretamente:

1. No smartphone ou no tablet Android, abra o app Gmail .
2. No canto superior esquerdo, toque em Menu  > **Spam**.
3. Abra o e-mail.
4. No canto superior direito, toque em Mais  > **Não é spam**.

Observação: se você não tiver o app Gmail, [faça o download clicando aqui](#).

Dica: para impedir que mensagens sejam enviadas para a pasta "*spam*" no futuro, você pode:

- [adicionar o remetente aos Contatos](#);
- [filtrar essas mensagens](#).
- Criar regras para filtrar seus e-mails
- Abra o [Gmail](#).
- Na caixa de pesquisa na parte superior, clique na seta para baixo  .

- Digite os critérios de pesquisa. Caso queira verificar se a pesquisa funcionou corretamente, clique em **Pesquisar** para ver quais e-mails aparecem.
- Na parte inferior da janela de pesquisa, clique em **Criar filtro**.
- Selecione o que você quer que o filtro faça.
- Clique em **Criar filtro**.

Observação: quando você cria um filtro para encaminhar mensagens, somente as novas mensagens são afetadas. Além disso, quando alguém responde a uma mensagem filtrada por você, a resposta será filtrada apenas quando corresponder aos mesmos critérios de pesquisa.




Yahoo Mail

Marcar e-mails como Não Spam

1. Abra a pasta **Spam**.
2. Se você não conseguir localizar a pasta "Spam", clique em **"Mais"** abaixo da pasta "Enviados".
3. Selecione o e-mail.
4. Clique **Não é spam** para mover a mensagem para a sua caixa de entrada e as mensagens futuras deste remetente serão entregues na caixa de entrada.

Para criar filtros

1. Clique no **ícone Configurações**  | selecione **Mais configurações** ***
2. Clique em **Filtros**
3. Clique em **Adicionar novos filtros**.
4. Insira o nome do filtro, defina as regras e escolha ou crie uma pasta para os e-mails.
5. Clique em **Salvar** na parte inferior.




Hotmail


Outlook.com

Hotmail e Outlook

Para marcar uma mensagem de e-mail como não sendo lixo eletrônico

1. Abra a pasta de [lixo eletrônico](#) e selecione as mensagens que deseja manter.
2. Na barra de ferramentas superior, selecione **não é lixo eletrônico** > **não é lixo eletrônico** (ou **não spam** > **não spam**). Você também pode abrir a mensagem e selecionar o link **não é lixo eletrônico** na parte superior.
3. Se você bloqueou alguém por engano, abra a [lista de remetentes bloqueados](#) e selecione o  ao lado do nome.
4. Adicione o remetente à sua [lista de remetentes confiáveis](#).

Para impedir que o e-mail vá para seu Outlook.com itens excluídos por engano

1. As mensagens em sua pasta de lixo eletrônico são automaticamente excluídas entre 10 e 30 dias depois que chegam.
2. Verifique se o remetente não está na sua [lista de remetentes bloqueados](#). Em caso afirmativo, selecione o  ao lado do nome e adicione o remetente à sua [lista de remetentes confiáveis](#).
3. Verifique se você não tem uma [regra de caixa de entrada](#) em execução para o remetente ou uma palavra-chave no e-mail excluído.